



Jetzt bewerben

**ETC – Enterprise Training Center GmbH**, ist Österreich Nr. 1 im Bereich Technologie Training für Unternehmen und sucht für den Standort in **1030 Wien** ab sofort zur Verstärkung des Teams:

## IT Support & System Administrator\*in im Veranstaltungsbereich (40h; m/w/x)



Eingebunden in einem hochmotivierten, dynamischen Team hast Du die Gelegenheit eine abwechslungsreiche, spannende Tätigkeit Hand in Hand mit den Mitarbeiter\*innen aus dem IT-Betrieb zu gestalten.

Wachse gemeinsam mit **ETC** an den Aufgaben und nutze die vielfältigen Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, sowie internen Aufstiegschancen.

### Das bieten wir dir:

- **Work-Life-Balance** durch geregelte Arbeitszeiten
- **mit kostenlosem Öffi-Ticket** zur Arbeit fahren
- **U-Bahn Standort** mit Fahrradstellplätzen vor dem Haus
- Gratis Getränke, Snacks
- **2 Sonderurlaubstage** (Weihnachten/Silvester)
- Wähle aus unseren **4200 Trainings die besten Weiterbildungen** für Dich
- Freiwillige **Gesundheitsaktionen** (z.B. Gripeschutzimpfung,...)
- Company Events (Social Events, Fitness-Angebote...)
- Marktadäquates **Monatsgehalt zwischen 2.500,- und 3.000,- brutto/Monat (Vollzeit)**, orientiert sich u.a. an Deiner individuellen Berufserfahrung und Deinem Qualifikationsprofil

### Das erwartet dich bei uns:

- Du sorgst für den reibungslosen Ablauf unserer Seminare – sowohl vor Ort als auch online – und verantwortest die technische Abwicklung all unserer Veranstaltungen
- Du hast ein Auge auf unsere Onlineübertragungen (Streaming, Hybrid-Übertragungen...) und unterstützt unsere Eventmitarbeiter\*innen, Kund\*innen wie auch Trainer\*innen
- Du bist erste Ansprechperson für IT-, Technik- und EDV-Problemmstellungen und kümmerst Dich um die Installation sowie Konfiguration von Hard- & Software
- Du übernimmst die Administration und Betreuung unserer IT-Infrastruktur, einschließlich Client-

und Serversystemen, mit Fokus auf Microsoft-Technologien

- Du verwaltest unsere technischen Ressourcen, User und Benutzerkonten

**Das bringst du mit:**

- Eine abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Informationstechnologie (Lehre, Fachschule, HTL/HAK mit IT-Schwerpunkt) von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Windows- & Office-Umgebungen sowie Hardware und Netzwerk
- Erfahrung mit Online-Meeting Systemen (MS-Teams, ZOOM)
- Eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität zeichnet Dich aus, Du scheust keine Aufgaben und bist bereit, tatkräftig dort anzupacken, wo Unterstützung benötigt wird
- Teamplayer\*in mit Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Du bist interessiert? Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bitte ausschließlich über unsere Bewerbungsplattform.**

[Jetzt bewerben](#)