



Jetzt bewerben!



Als größter privater Fachseminaranbieter Österreichs sind wir seit mehr als 25 Jahren in der beruflichen Erwachsenenbildung erfolgreich. Getreu unserem Motto "Wissen, das beflügelt" bieten wir unseren Kund*innen die besten Vortragenden in den jeweiligen Fachgebieten und orientieren unser Programm immer an den aktuellsten Entwicklungen und Trends. Für unsere Mitarbeiter*innen ergeben sich dadurch spannende und vielfältige Jobs.

Bist du bereit für eine neue Herausforderung?

Für unser Team suchen wir:

Assistenz Kooperationsmanagement, geringfügig

Das bieten wir dir:

- die Mitarbeit in **kompetenten, sympathischen Teams** mit flachen Hierarchien
- die Möglichkeit zu **Home-Office** an optionalen Tagen
- **S/U-Bahn Standort** Wien Mitte / Schwedenplatz mit Fahrradstellplätzen vor dem Haus
- **2 Sonderurlaubstage** (Weihnachten/Silvester)
- **kostenlos** für unsere **Mitarbeiter*innen** Lunch im **betriebseigenen Restaurant**, Getränke, Snacks und frisches Obst
- Wähle aus unseren **4200 Seminaren** die besten Weiterbildungen
- **Ein Feelgood Management** und **Mitarbeiter*innen-Benefit-Programm** mit Vergünstigungen bei diversen Unternehmen
- **Company Events** (After Work Cocktails, Social Events, ...)

Das erwartet dich bei uns:

- Unterstützung beim Kooperationsmanagement, zB: Seminarraumbuchungen, Koordination von Inseraten, Aktualisierung von Datenbanken
- Mitarbeit bei Projekten, zB: Presseclippings erstellen, Kooperationsverträge aktualisieren

Das bringst du mit:

- Einwandfreie sprachliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift, perfektes Deutsch
- Genauigkeit, Gründlichkeit
- Fundierte MS Office-Kenntnisse
- Flexibilität

Für diese Position bieten wir dir für 10 Stunden pro Woche 551,10 EUR .

Du bist interessiert? Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bitte ausschließlich über unsere Bewerbungsplattform.

Bewirb dich hier und jetzt!

Wissen, das beflügelt.

ars.at