



Jetzt bewerben

ETC – Enterprise Training Center GmbH, ist Österreich Nr. 1 im Bereich Technologie Training für Unternehmen und sucht für den Standort in **1030 Wien** ab 1.9.2025 zur Verstärkung des Teams:

Lehrberuf Bürokauffrau/-mann (m/w/d)



Deine Aufgaben:

- KundInnen-Empfang und -betreuung
- administrative Tätigkeiten
- Kundenkommunikation
- Beschaffung von Beständen (z.B. Büromaterial)
- Unterstützung im Finanzwesen, Marketing oder Auftragsabwicklung
- Kommunikations-Schnittstelle zu allen Geschäftsbereichen

Deine Anforderungen:

- Positiver Pflichtschulabschluss
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen
- Gutes Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Fleiß
- Freude am Arbeiten und Teamfähigkeit

Deine Bewerbung:

- Lebenslauf

- die letzten beiden Jahreszeugnisse
- ein kurzes Motivation Schreiben, was dich an der Lehrstelle interessiert

Unser Angebot:

- **Work-Life-Balance** durch geregelte Arbeitszeiten
- **U-Bahn Standort** (U3) mit Fahrradstellplätzen vor dem Haus
- kostenlose Getränke und Snacks
- **180 m² Social Eventspace**, mit und Billard, Tischfußballtisch
- **zusätzlich 2 Sonderurlaubstage** (Weihnachten/Silvester)
- Wähle aus unseren **4200 Trainings** die besten Weiterbildungen für Dich
- Freiwillige **Gesundheitsaktionen** (z.B. Gripeschutzimpfung,...)
- Company Events (Business Run, Social Events, Fitness-Angebote...)
- Raum für persönliche Weiterentwicklung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung über unsere Bewerbungsplattform.

Jetzt bewerben