



Front Office - Mitarbeiter*Mitarbeiterin / Projektassistentenz

Jetzt Bewerben

Kurze Fakten für dich:

Arbeitsort: Innsbruck

KV-Bruttogehalt: ab EUR 2977.95
(Vollzeitbasis)

Wochenstunden: 38 Wochenstunden

Deine Philosophie:

Jeder Mensch kann sein Leben aktiv gestalten. Du begleitest gerne Menschen auf diesem Weg. Als proaktive, agile Persönlichkeit möchtest du deine Ideen auch umsetzen.

Deine Aufgaben bei uns:

- Du bist Ansprechpartner*in für unsere Kund*innen und Lehrkräfte
- Du unterstützt bei der Kursverwaltung und übernimmst allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Du bist außerdem verantwortlich für seminar- und standortbezogenen Routinetätigkeiten
- Du beantwortest Anfragen unseres Auftraggebers und von Netzwerkpartner*innen

Du bist:

- Idealerweise erfahren im Bereich Assistenz / Verwaltung / Bildungsmanagement
- Kund*innen- und ergebnisorientiert und ein ausgesprochenes Organisationstalent

- Geübt in der Anwendung digitaler Tools und du hast fundierte MS Office Kenntnisse
- Zügiges und selbstständiges Arbeiten gewöhnt und auch in stressigen Situationen belastbar
- Flexibel bei der Übernahme unterschiedlicher Aufgaben und in deiner Zeiteinteilung
- Kommunikationsstark und du hast nachweislich sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf B2- oder C1 Niveau
- Erfahrung mit Migration, Flucht oder Integration (optional)

Was dich erwartet:

- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag (Mo/Di/Do 08:00 - 16:30 Uhr , Mi 09:30 - 18:00 Uhr, Fr 08:00 - 14:00 Uhr)
- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit
- Ein offenes und agiles Team, das auch in herausfordernden Situationen zusammenhält
- Gesundheitsförderung durch unser *gesundundfit*-Programm über prevent@work
- Im Jahr 2025 bieten wir allen Mitarbeiter*innen einen blinkist-Zugang
- Zugang zur Plattform mitarbeiterangebote.at, mit vielen Ermäßigungen & Vergünstigungen in ganz Österreich und diversen online-Shops
- Die Möglichkeit, etwas bewirken zu können
- Die Entlohnung erfolgt gemäß dem BABE KV. Die tatsächliche Einstufung erfolgt gemäß der Qualifikation und Berufserfahrung

empowering people!

Als private Bildungsträgerin ist die ibis acam Bildungs GmbH überzeugt, dass jeder Mensch aus eigener Kraft ein erfüllendes Leben führen kann. Oft braucht es nur einen Impuls, um Designer*in des eigenen Lebens zu werden. Empowering people ist was wir tagein, tagaus machen - mit Bildung eröffnen wir Menschen neue Chancen am österreichischen Arbeitsmarkt.

Jetzt Bewerben

Welche Fragen hast du noch?

Ansprechperson für diese Stelle ist **Sandra Fasser-Ilic** unter **sandra.fasser-ilic@ibisacam.at**. Wir beantworten gerne deine Fragen. Wenn du dich bewerben möchtest, nutze bitte den **Jetzt Bewerben** Button. Bitte beachte, dass es den Prozess beschleunigt, wenn du uns gleich alle Unterlagen, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise etc. zukommen lässt.

Mach dir deinen eigenen Eindruck von ibis acam auf [unserer Website](#), [LinkedIn](#), [Facebook](#), und [Instagram](#).



ibis acam Bildungs GmbH, Geiselbergstraße 15-19 / Stiege 1, 1110 Wien

<http://www.ibisacam.at>